



# Le téléphone multimédia professionnel Polycom® VVX® 310

Guide de référence





# Le téléphone multimédia professionnel Polycom® VVX® 310

## Guide de référence

### NAVIGATION

#### Touches de ligne

 Si le téléphone est en mode veille, appuyez sur une touche de ligne pour faire un appel.

#### Touches programmables

Sélectionne la fonction indiquée au-dessus de la touche.



Les fonctions disponibles varient selon que le téléphone est en mode veille, qu'il sonne ou qu'un appel est en cours.

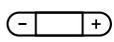
#### Touche Accueil

 Accède à l'écran d'accueil. Si vous vous trouvez à l'écran d'accueil, cette touche vous mène à l'écran des lignes.

#### Navigation dans les menus

 Utilisez ▲▼◀▶ pour naviguer dans les menus. Appuyez sur la touche du centre pour sélectionner une option.

#### Volume

 Modifie le volume de la sonnerie (en mode veille).  
Modifie le volume de l'appel (pendant un appel).

### Saisie de données

Utilisez les touches du clavier numérique pour saisir des renseignements. (Appuyez sur une touche à plusieurs reprises pour passer d'un caractère à un autre.) Pour entrer d'autres caractères, appuyez sur **Encoding (Encodage)** ou **Mode**.

 Effacement arrière

### Modification de la sonnerie

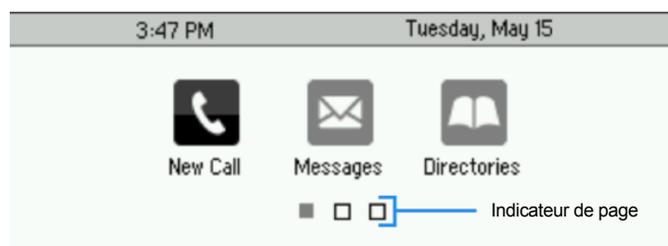
À partir de l'écran d'accueil, sélectionnez **Settings (Paramètres)**, appuyez sur **Basic (De base)** > **Ring Type (Type de sonnerie)**, puis choisissez la sonnerie désirée.

Pour modifier la sonnerie associée à un contact en particulier, sélectionnez le nom dans l'annuaire des contacts, appuyez sur **Edit (Modifier)**, choisissez la sonnerie, puis appuyez sur **Save (Enregistrer)**.

## ÉCRANS DU TÉLÉPHONE

### Écran d'accueil

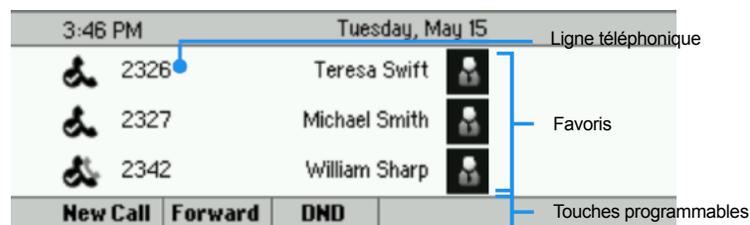
Donne accès aux fonctions du téléphone et permet de les activer et de les désactiver.



Appuyez sur ▲▼◀▶ pour afficher d'autres icônes.

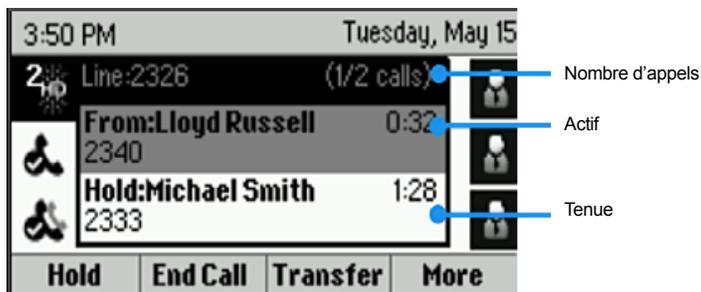
### Écran des lignes

Affiche les lignes téléphoniques, les favoris et les touches programmables.



## Écran des appels

Indique l'état des appels lorsque plus d'un appel est en cours.



- **Gris pâle** : Appel actif
- **Gris foncé** : Appel entrant
- **Blanc** : Appel mis en garde

Utilisez ▲ ▼ pour mettre en surbrillance un appel, puis gérez-le au moyen des touches programmables.

## Écran d'appel entrant

Affiche le nom et le numéro du demandeur.



## FONCTIONS – MODE VEILLE

### Nouvel appel

- Nouvel appel en mode mains libres
- Nouvel appel au moyen du casque
- Nouvel appel (à partir de l'écran d'accueil)

Entrez le numéro de téléphone, puis appuyez sur **Send (Envoyer)**.

### Renvoi automatique

- Active et désactive la fonction (à partir de l'écran d'accueil)

## Ne pas déranger

- Active et désactive la fonction (à partir de l'écran d'accueil)

## Répertoires

- Affiche les contacts, les favoris et les appels récents (à partir de l'écran d'accueil)

## Messages

- Appelle la messagerie vocale
- Appelle la messagerie vocale (à partir de l'écran d'accueil)

Sélectionnez **Message Center (Centre de messages)**, appuyez sur **Connect (Mettre en communication)**, puis suivez les instructions.

## Paramètres

- Ouvre le menu des paramètres.

## Touches programmables

- **Mobile** : Transfère l'appel du mobile vers le téléphone (\*11)
- **New Call (Nouvel appel)** : Donne la tonalité de la première ligne disponible
- **Paging (Intercommunication)** : Affiche votre liste de groupes d'intercommunication (appuyez sur la touche programmable **Page [Intercommunication]** pour sélectionner un groupe)
- **More (Plus)** : Donne accès à des options supplémentaires de touche programmable (p. ex., AgentIn [Agent], Call Forward [Renvoi d'appel], Do Not Disturb [Ne pas déranger], GuestIn [Invité], etc.)

## FONCTIONS – APPEL ENTRANT

### Réponse

- Répondre en mode mains libres
- Répondre au moyen d'un casque

### Touches programmables

- **Answer (Réponse)** : Répondre à un appel en mode mains libres
- **Silence (Mode silencieux)** : Ignorer l'appel (la sonnerie continue sur d'autres appareils)
- **New call (Nouvel appel)** : Ignorer l'appel et faire un nouvel appel

## FONCTIONS – EN COURS D'APPEL

### Mise en garde

-  Met en garde ou reprend l'appel en surbrillance

### Discrétion

-  Désactive ou réactive le microphone

### Fin d'appel

-  Met fin à un appel mains libres actif
-  Met fin à un appel par casque actif

### Transfert d'appel

- Appuyez sur , puis composez le numéro de la personne à laquelle vous désirez transférer l'appel.
- Appuyez de nouveau sur  lorsque la personne répond ou que vous entendez la tonalité de retour d'appel.

Appuyez sur la touche programmable **Blind (Transfert sans annonce)** pour effectuer le transfert sans attendre la tonalité de retour d'appel.

### Conférence à trois

Établissez la communication avec la première personne, puis appuyez sur **More (Plus) > Confnc (Conférence)**. Composez le numéro de la deuxième personne, puis appuyez de nouveau sur **Confnc**.

Pour lancer une conférence téléphonique avec un appel actif et un appel mis en garde, appuyez sur la touche programmable **Join (Joindre les lignes)**.

À partir de l'écran des lignes ou des appels :

- Hold (Mise en garde)** : Met en garde tous les participants
- End Call (Fin d'appel)** : Vous déconnecte de la conférence téléphonique sans déconnecter les autres participants
- Manage (Gestion)** : Gère chaque participant
- Split (Fractionnement)** : Met fin à la conférence téléphonique et met en garde tous les participants

### Touches programmables

- Hold (Mise en garde)** : Met l'appel en garde
- Transfer (Transfert d'appel)** : Lance le transfert d'un appel
- End call (Fin d'appel)** : Met fin à l'appel actif
- More (Plus) > Confnc (Conférence)** : Lance une conférence à trois

## FAVORIS

À partir de l'écran d'accueil, sélectionnez **Directories (Répertoires) > Favorites (Favoris)** pour consulter votre liste de contacts favoris. Pour composer un numéro, sélectionnez le contact favori désiré.

## ANNUAIRE DES CONTACTS

### Affiche un contact et compose le numéro

À partir de l'écran d'accueil, sélectionnez **Directories (Répertoires) > Contact Directory (Annuaire des contacts)**. Pour composer un numéro, sélectionnez le contact désiré, puis son numéro de téléphone.

### Ajouter ou modifier un contact

- Ajout d'un contact** : Appuyez sur **Add (Ajouter)**, entrez les coordonnées du contact, puis appuyez sur **Save (Enregistrer)**.
- Mise à jour des coordonnées** : Sélectionnez le contact, appuyez sur **Info > Edit (Modifier)**, mettez à jour les coordonnées, puis appuyez sur **Save (Enregistrer)**.
- Suppression d'un contact** : Sélectionnez le contact, puis appuyez sur **Info > Delete (Supprimer) > Yes (Oui)**.

Remarque : Si vous désirez ajouter un nouveau contact ou un contact mis à jour à vos favoris, assurez-vous que le champ **Favourite Index (Index des favoris)** contient une valeur avant d'appuyer sur **Save (Enregistrer)**.

## AFFICHAGE DES APPELS RÉCENTS

À partir de l'écran d'accueil, sélectionnez **Directories (Répertoires) > Recent Calls (Appels récents)**.

- ▶ Voir les appels effectués
- ◀ Voir les appels reçus
- ▼ Voir les appels manqués
- ▲ Voir les favoris
- Sort (Tri)** : Modifie l'ordre d'affichage
- Type** : N'affiche que certains types d'appel

Sélectionnez une fiche d'appel pour établir une communication avec la personne en question.

## PARTAGE DE BUREAU – INVITÉ

- Appuyez sur **More (Plus) > Guest In (Invité)**, puis entrez votre numéro de téléphone, votre numéro de poste et le code d'accès du portail vocal.
- Appuyez sur **More (Plus) > Guest Out (Fin invité)** pour mettre fin au partage de bureau.